

Guatemala, 30 de Diciembre de 2013
Informe No.12-2013

Doctora
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 373-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2013 correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A, número 00029.

Actividades Realizadas:

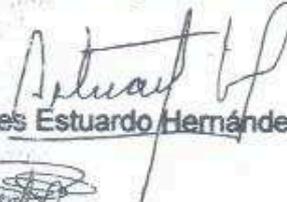
1. Apoyo logístico al CECON (Centro de Estudios Conservacionistas USAC), para extraer del Parque un pick up que volcó en el interior del Parque.
2. Participación en la reunión de clausura del curso de los becarios guatemaltecos miembros de la Unidad Técnica del Parque y del Departamento de Monumentos Prehispánicos que participaron en un curso en la universidad de Kanazawa en Japón.
3. Recorrido en el área arqueológica para la verificación de los lugares de colocación de la rotulación que será instalada por la empresa CONSTRUMART para el proyecto de Señalización Básica del Parque Nacional Tikal.
4. Participación en la reunión de trabajo con la unidad de arqueología.
5. Participación en la reunión de monitoreo y evaluación en ejecución del Plan de Gestión de Recursos para el bloque de áreas protegidas Zotz-Tikal-Bio Itza como parte de la Unidad Coordinadora de Gestión (UCG).
6. Participación en la reunión para presentación de los Protocolos Comunitarios para la Prevención y Actuación a Incendios Forestales, los cuales fueron diseñados con los aportes de personas que utilizan el fuego en actividades agrícolas en las comunidades de Corozal, San José, Zocotzal, Flores y personal técnico de instituciones vinculadas al Manejo del Fuego en Petén.

7. Edición de los planes de operativos 2014 de las unidades técnicas a cargo de la Coordinación Técnica.

Resultados Obtenidos:

1. Esta colaboración se enmarca dentro del marco de las relaciones interinstitucionales de las instituciones que conforman el bloque de áreas protegidas Bio itza-Zotz-Tikal.
2. En el proceso del curso que recibieron los becarios guatemaltecos se asesoró a la administración para la elaboración de una presentación sobre los aspectos administrativos del manejo del Parque.
3. Se revisó cada lugar en donde se ubicaran los rótulos de las diferentes especificaciones del proyecto de señalización básica del Parque, contratado por el PDPRBM.
4. Como producto de esta reunión cada unidad presento sus avances en los frentes de trabajo a la vez que el coordinador solicito los informes y planes de trabajo para el año 2014.
5. Producto de esta reunión se revisó los avances de los proyectos que realiza el bloque de áreas protegidas Bio itza-Zotz-Tikal y se planifico los proyectos que se plantearan para el seguimiento de las actividades conjuntas del año próximo.
6. Se presentó a las autoridades de las instituciones del Departamento los protocolos de prevención y actuación a incendios forestales que se trabajó con técnicos expertos en el tema y comunitarios de Corozal y Zocotzal.
7. Se editó un documento con los planes operativos de las unidades técnicas.

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de Diciembre del año en curso que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal y a la Administración.


Aquiles Estuardo Hernández Córdova.

Vo. Bo.


Marco Yulín Castellanos Pinelo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural